

Tutorial: Cadastro de Membro Externo no SIGAA

Neste tutorial, você aprenderá como cadastrar um membro externo de forma rápida e simples no sistema SIGAA. O cadastro é realizado pelo(a) Orientador(a) e requer algumas informações importantes dos participantes externos. Certifique-se de ter em mãos os seguintes dados antes de iniciar o processo:

1. **Nome completo** sem abreviações.
2. **CPF**.
3. **Titulação máxima**.
4. **Instituição** onde trabalha e **ano de formação**.
5. **E-mail institucional** para contato. Caso seja aposentado ou não esteja vinculado a nenhuma instituição, pode ser utilizado um **e-mail pessoal**.

Sem essas informações, não será possível cadastrar o membro externo na banca. É responsabilidade do(a) orientador(a) garantir a autenticidade dos dados fornecidos. As informações inseridas serão registradas no Coleta, Plataforma Sucupira.

Se o membro externo já participou de outra banca da ProPG, ele estará registrado no sistema. Para verificar isso, siga os passos a seguir:

1. Clique no botão "**Buscar Membro**" e digite o nome do membro externo no campo correspondente.
 - Digite o **primeiro nome completo**.
 - Caso o membro não seja encontrado, prossiga para o próximo passo.

2. Clique no botão "**Cadastrar Novo Membro**" para adicionar o membro externo ao sistema.

MEMBROS DA BANCA

Função: **Membro Titular - Externo à Instituição**

MEMBRO TITULAR - EXAMINADOR(A) EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * ?

Email: *

Instituição de Ensino:

Maiores Formação: * -- SELECIONE --

Ano de Conclusão:

Sexo: * Masculino Feminino

Participação por Videoconferência? * Sim Não

LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

: **Remover Membro**

Função	Membro	Participação por Videoconferência?	
Presidente - Interno ao Programa	<input type="text"/>	Não	
Membro Titular - Examinador(a) Interno ao Programa	<input type="text"/>	Não	
Membro Titular - Examinador(a) Externo à Instituição	<input type="text"/>	Não	

<< Dados Gerais Próximo Passo >>

Dica: Caso o membro externo não seja encontrado ao digitar o primeiro nome, você pode utilizar o caractere "%" antes de uma parte do sobrenome para realizar uma busca mais ampla.

MEMBROS DA BANCA

Função: **Membro Titular - Externo à Instituição**

MEMBRO TITULAR - EXAMINADOR(A) EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * ?

Email: *

Instituição de Ensino:

Maiores Formação: *

Ano de Conclusão:

Sexo: * Masculino Feminino

Participação por Videoconferência? * Sim Não

Outra forma de buscar o docente, inserir o caracter % antes de uma parte do sobrenome, exemplo

Com essas instruções simples, você será capaz de cadastrar membros externos no SIGAA de maneira eficiente. Lembre-se de fornecer as informações corretas e precisas para garantir a integridade do processo.