



Preenchimento pela ProPG

Protocolo: _____
Solicitação nº _____
Processo nº _____

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO PUBLICAÇÃO

Docentes dos Programas de Pós-Graduação

1. Identificação do(a) Beneficiário(a)			
Nome:		Siape:	
PPG:			
2. Dados do artigo publicado			
Título do artigo:			
Data da publicação do artigo / /			
3. Relação de Despesas (Os valores devem ser em reais. No caso de taxa em moeda estrangeira, consultar a ProPG)			
Auxílio Publicação	Valor Recebido	Valor Utilizado*	Valor a Restituir
	R\$	R\$	R\$
* O valor utilizado deve ser menor ou igual ao valor recebido.			
4. Justificativa de atraso – Para prestação de contas realizada fora do prazo de até 20 dias corridos após o final do evento.			
Declaro que são verdadeiras e completas as informações prestadas neste documento, assim como os comprovantes anexos.			
Documento deverá ser assinado após a volta das atividades presenciais			
Data: / /		Assinatura do(a) beneficiário(a)	
5. Parecer da Coordenação do Programa de Pós-Graduação			
<input type="checkbox"/> Aprovo a prestação de contas		Data: / /	
<input type="checkbox"/> Não aprovo a prestação de contas			
Obs.:			
		Documento deverá ser assinado após a volta das atividades presenciais	
		Assinatura e carimbo	
Checklist – Preenchimento pela ProPG			
<input type="checkbox"/> Formulário devidamente preenchido e com assinatura original			
<input type="checkbox"/> Comprovante de pagamento da taxa de publicação original contendo: valor pago, nome da organização recebedora e nome do beneficiário			
<input type="checkbox"/> Cópia da publicação do artigo no periódico			