



Preenchimento pela PROPG

Protocolo: \_\_\_\_\_  
Solicitação nº \_\_\_\_\_  
Processo nº \_\_\_\_\_

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE BOLSA-AUXÍLIO  
Discentes

1. Identificação do(a) Beneficiário(a)			
Nome:			RA:
Curso:		PPG:	
<i>Deslocamento : Apenas para eventos presenciais</i>			
Data de ida:    /    /		Data de retorno:    /    /	
2. Descrição Resumida da Participação no Evento/Atividade			
De (dd/mm)	Até (dd/mm)	Atividades realizadas no evento/atividade:	
/	/		
/	/		
/	/		
3. Relação de Despesas (Os valores devem ser em reais. No caso de taxas em moeda estrangeira, consultar a ProPG)			
Auxílio	Valor Recebido	Valor Utilizado*	Valor a Restituir
Taxas relacionadas ao evento	R\$	R\$	R\$
* O valor utilizado deve ser menor ou igual ao valor recebido.			
4. Justificativa de atraso – Para prestação de contas realizada fora do prazo de até 20 dias corridos após o final do evento.			
Declaramos que são verdadeiras e completas as informações prestadas neste documento, assim como os comprovantes anexos.			
Data:    /    /			
<b>Documento deverá ser assinado após a volta das atividades presenciais</b>			
_____ Assinatura do(a) discente		_____ Assinatura do(a) docente responsável	

Checklist – Preenchimento pela ProPG	
<input type="checkbox"/> Formulário devidamente preenchido e com as assinaturas originais;	<input type="checkbox"/> Comprovantes de embarque originais, <u>ou</u> comprovante obtido no check in via internet, <u>ou</u> declaração emitida pela companhia de transporte (ida e volta);
<input type="checkbox"/> Cópia do Certificado de Participação no evento/atividade, em nome do beneficiário;	<input type="checkbox"/> Comprovante de compra das passagens;
<input type="checkbox"/> Cópia do Certificado de Apresentação do trabalho, em nome do do beneficiário;	<input type="checkbox"/> Comprovante original do pagamento da taxa relacionada ao evento, contendo: valor pago, nome da organização recebedora e nome do beneficiário.
<input type="checkbox"/> Nota fiscal ou recibo de hospedagem original em nome do beneficiário;	