



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA DE TCC

1. Dados – Discente Solicitante			
Nome:	RA:	CPF: . . -	
Nome do curso de Pós-Graduação Lato sensu:			
E-mail:	Telefone: ()		
2. Dados – Docente(s)			
ORIENTADOR(A)		COORIENTADOR(A)	
Nome:	Nome:		
CPF: . . -	CPF: . . -		
Instituição:	Instituição:		
E-mail institucional:	E-mail institucional:		
Data de início da orientação: / /	Data de início da coorientação: / /		
3. Informações sobre a Banca			
Data: / /	Horário inicial:	Tipo de Banca:	
UFABC – Sala /Auditório:	Bloco:	Andar:	Campus:
Defesa Realizada em Polo Parceiro – Nome do Polo:			
4. Informações sobre o TCC e Área do Conhecimento			
Título do trabalho:			
<input type="radio"/> Ciências Agrárias	<input type="radio"/> Ciências da Saúde		
<input type="radio"/> Ciências Biológicas	<input type="radio"/> Engenharias		
<input type="radio"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="radio"/> Linguística, Letras e Artes		
<input type="radio"/> Ciências Humanas	<input type="radio"/> Outra		
<input type="radio"/> Ciências Sociais Aplicadas			
5. Composição da Banca			
PRESIDENTE			
Nome:	CPF: . . -		
Instituição:	E-mail institucional:		
TITULAR 1			
Nome:	CPF: . . -		
Instituição:	E-mail institucional:		
TITULAR 2			
Nome:	CPF: . . -		
Instituição:	E-mail institucional:		
SUPLENTE 1			
Nome:	CPF: . . -		
Instituição:	E-mail institucional:		
SUPLENTE 2			
Nome:	CPF: . . -		
Instituição:	E-mail institucional:		

6. Atendimento às exigências para solicitação do cadastro de Bancas

Eu, _____, responsável pelo preenchimento do presente formulário, declaro que:

- ✓ Li e compreendi todos os pré-requisitos estabelecidos pelo regimento da Pós-Graduação *lato sensu* – Especialização para o agendamento da banca;
- ✓ Foram cumpridas todas as exigências do Projeto pedagógico do curso para a banca do(a) discente.
- ✓ Preenchi corretamente todos os campos deste formulário, de acordo com:

- As normas do regimento da CoE disponíveis no site da PROPG;
- A Portaria nº 1697/2021;
- A Resolução da CPG n. 01, de 09 de março de 2015, que regulamenta a relação de impessoalidade na pós-graduação, publicada no Boletim de Serviços nº 450, de 27 de março de 2015;
- As instruções para Bancas Remotas via RNP.

Data: / / Cargo:

7. Envio da Documentação da Banca

Após o deferimento pela coordenação do curso, solicito que a documentação da banca seja encaminhada para:

E-mail institucional:

8. Campo exclusivo para uso da Coordenação do curso

Após análise deste formulário e do histórico escolar do(a) discente, a coordenação do curso de pós-graduação *lato sensu* – Especialização:

- Defere e encaminha para a ProPG emitir a documentação da Banca.**
- Indefere e devolve ao Orientador / Coorientador para ajustes necessários, conforme observação a seguir:**

Observação:

Data: / / Cargo:

Nome Completo: