

MANUAL DOCENTE

COMO ASSINAR SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO e PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ORIENTANDO

ATENÇÃO

O passo a passo de assinatura de documentos deverá ser utilizado tanto para Solicitações de auxílio quanto para Prestações de contas.

- Acesse a página do SIPAC pelo link <https://sig.ufabc.edu.br/sipac> e em seguida digite seu Login e Senha de acesso. Clique em 'Entrar'.

UFABC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

SIPAC | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - |||| | Copyright © 2005-2022 - UFRN - sig-1.sig-1 - v5.8.0

➤ Clique em 'Mesa Virtual'.

UFABC - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA D... (11.01.06.16) Orçamento: 2022 Módulos Alterar Senha **Mesa Virtual** Portal Admin.

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria



- Clique no **botão (1)** indicado abaixo e depois clique em **'ASSINATURA DE DOCUMENTOS'**.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Arquivo Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL

Processos: Internos Externos

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

Processo	Enviado por	Enviado Em	
<input type="checkbox"/> 23006.021271/2021-87 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA: DESPESA	DAEP (11.01.09.03)	04/11/2021	IN
<input type="checkbox"/> 23006.020924/2021-19 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA: DESPESA	DAEP (11.01.09.03)	04/11/2021	IN

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE 1

PROCESSOS

- PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE
- PROCESSOS ABERTOS NA UNIDADE
- PROCESSOS NA UNIDADE
- PROCESSOS CRIADOS PELA UNIDADE
- PROCESSOS ARQUIVADOS NA UNIDADE
- CIÊNCIA EM PROCESSOS
- GRUPO DE TRABALHO

DOCUMENTOS AVULSOS

- DOCUMENTOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE
- DOCUMENTOS NA UNIDADE
- DOCUMENTOS CRIADOS PELA UNIDADE
- DOCUMENTOS ARQUIVADOS NA UNIDADE

OUTROS

- ASSINATURA DE DOCUMENTOS**
- CONSULTA GERAL DE PROCESSOS

- Localize o(s) documento(s) que estão com **assinatura pendente (1)**. Para abrir, basta clicar no **número do documento(2)**.



The screenshot displays the 'MESA VIRTUAL' interface. At the top, there is a navigation bar with 'MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL' and a dropdown menu set to 'ASSINATURA DE DOCUMENTOS'. Below this, a secondary bar shows 'DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA' and a 'FILTROS' button. The main content area shows 'Mostrar 25 Documentos' and '0 Itens Seleccionados'. A table lists documents with columns: Documento, Unidade Origem, Cadastrado Em, Natureza, and Situação. The first row is highlighted with a red box around the document number '23006.003867/2022-86' (labeled '2') and the status 'PENDENTE DE ASSINATURA' (labeled '1').

Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23006.003867/2022-86 Nº 624/2022 - DESPACHO	PROPG/COF (11.01.06.16)	25/02/2022	RESTRITO	<input type="radio"/> PENDENTE DE ASSINATURA

- Após abrir o documento, leia todo o formulário. Se estiver de acordo com o pedido de seu orientando, clique no ícone **(1)** indicado abaixo e depois selecione **'Assinar documento' (2)**.

DOCUMENTO Nº 624/2022 (23006.003867/2022-86)
DESPACHO

Visualização

verArquivoDocumento 1 / 1 | 100%

Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Coordenadoria Orçamentária e Financeira

SOLICITAÇÃO DE BOLSA-AUXÍLIO
Para participação de discentes em eventos com apresentação de trabalho - Recurso PROAP/CAPES

1. Dados do Evento


Nome do evento:	
Cidade/Estado/Pais:	Período do evento: de / / até / /
Evento: <input type="radio"/> On-line <input type="radio"/> Presencial	Data de ida: / / Data de retorno: / /
Forma de apresentação: <input type="radio"/> Oral <input type="radio"/> Pôster <input type="radio"/> Outro:	

2. Bolsa-auxílio

Taxa relacionada ao evento

1 → [Menu Icon] → 2 → [Assinar Documento]

- Clique no **quadrado branco (1)** indicado abaixo. Em seguida, clique no **ícone verde (2)** e selecione a opção para assinar como Docente/Professor/Servidor.



MES

20

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

+ : Adicionar Função - : Remover Função

👤 : Servidor 🏢 : Responsável Unidade 🧑 : Terceirizado 🧑 : Discente 🏢 : Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

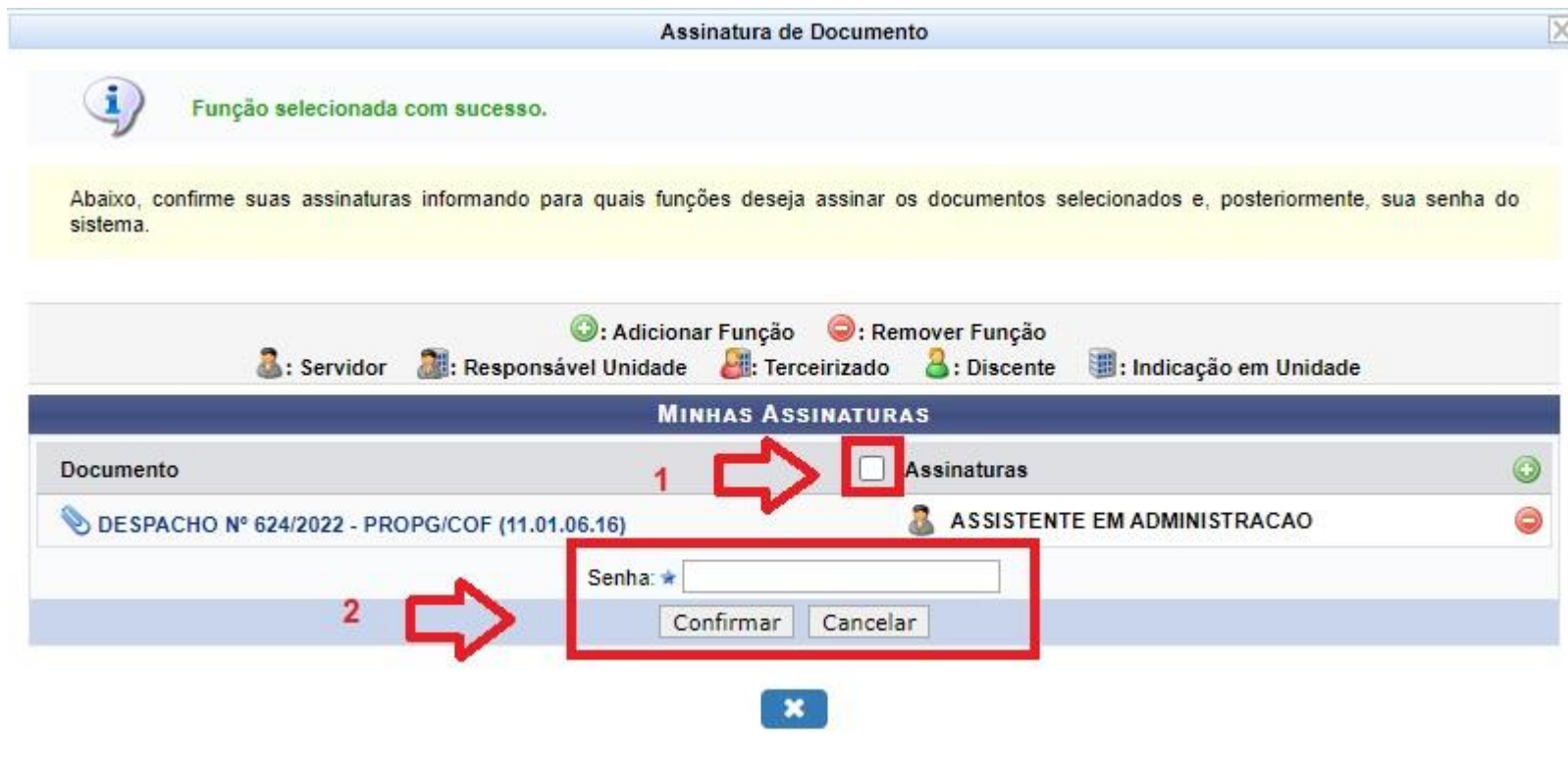
Documento	Assinaturas
DESPACHO Nº 624/2022 - PROPG/COF (11.01.06.16)	<input type="checkbox"/> Assinaturas <input type="checkbox"/> 🧑 Função Não Informada

Senha: *

Confirmar Cancelar

✕

- Após selecionar a opção correta, clique novamente no **quadrado branco (1)** indicado. Em seguida, digite **sua senha (2)** - a mesma utilizada para acessar o sistema – e clique em **‘Confirmar’**.



The screenshot shows a window titled "Assinatura de Documento". At the top, there is a message: "Função selecionada com sucesso." Below this, a yellow box contains the instruction: "Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema." The main area is titled "MINHAS ASSINATURAS" and contains a table with columns for "Documento" and "Assinaturas". The first row shows a document "DESPACHO Nº 624/2022 - PROPG/COF (11.01.06.16)" with a checkbox in the "Assinaturas" column. A red arrow labeled "1" points to this checkbox. Below the table, there is a "Senha:" field with a password icon, and "Confirmar" and "Cancelar" buttons. A red arrow labeled "2" points to the password field. A "Close" button (X) is at the bottom center.

- Pronto! O sistema retornará automaticamente para a tela da **Mesa Virtual**, confirmando que a **assinatura foi realizada com sucesso (1)**.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Assinatura(s) realizada(s) com sucesso ← 1

Processos Documentos Arquivo Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL ASSINATURA DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS ASSINADOS FILTROS

Mostrar 25 Documentos 0 Itens Seleccionados

Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Assinado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23006.003867/2022-86 Nº 624/2022 - DESPACHO	PROPG/COF (11.01.06.16)	25/02/2022	25/02/2022	RESTRITO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> NÃO PROTOCOLADO Nº 1/2022 - AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	PROPG/COF (11.01.06.16)	27/01/2022	27/01/2022	RESTRITO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> 23006.021271/2021-87 Nº 675/2021 - SAP	DAEP (11.01.09.03)	04/11/2021	04/11/2021	OSTENSIVO	● ATIVO