



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Pós-Graduação**

Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP · CEP 09210-580  
www.ufabc.edu.br

**PROCEDIMENTOS SOBRE MOBILIDADE ACADÊMICA PARA ALUNOS**  
**PROVENIENTES DE INSTITUIÇÕES BRASILEIRAS**

## **1. Mobilidade do aluno**

### **1.1 - Professor Responsável pelo aluno de mobilidade no país / Coorientador:**

O professor deverá encaminhar à Coordenação do Programa (CoPg) com 2 meses de antecedência da data prevista do início das atividades na UFABC para o Coordenador avaliar, os seguintes documentos digitalizados do aluno:

- Formulário de Cadastro;
- Termo de Aceitação de Bolsa no País fornecido pela agência de fomento (se possuir);
- RG, CPF;
- Histórico Escolar atualizado;
- 1 Foto 3x4 recente (padrão RG).

### **1.2 - Coordenação do Programa:**

Após o parecer favorável da estadia do aluno na UFABC o Coordenador autoriza à Coordenadoria Acadêmica da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) a cadastrar o aluno como “Aluno de Mobilidade no País da PROPG”, enviando através do e-mail institucional, um e-mail para [matricula.propg@ufabc.edu.br](mailto:matricula.propg@ufabc.edu.br), anexando os documentos listados no item 1.1

### **1.3 - Coordenadoria Acadêmica da PROPG**

Cadastra o aluno no SIE, emite o número do RA (Registro Acadêmico) e solicita à Prefeitura Universitária (PU) a confecção da Identidade Estudantil, o aluno terá acesso ao Restaurante Universitário, Biblioteca e Transportes.

### **1.4 – Aluno e Professor Responsável / Coorientador**

O aluno acompanhado do professor responsável deverá comparecer na Coordenadoria Acadêmica para retirar a Identidade Estudantil e apresentar os documentos listados no item 1.1.

Entregar o Formulário de Cadastro e o Termo de Compromisso com assinaturas originais.

Acesso ao Laboratório: deverá ser solicitado pelo coorientador ao responsável pelo laboratório.

## **2 Saída do aluno**

### **2.1 - Professor Responsável / Coorientador**

O professor é responsável pela devolução da Identidade Estudantil e entrega do comprovante de inexistência de pendências junto à Biblioteca, para PROPG, após o término das atividades do aluno na UFABC.

### **2.2 - Coordenação do Programa / Coorientador**

A Coordenação informa à ProPg a saída do aluno para dar baixa nos Registros Acadêmicos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Pós-Graduação**

Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP · CEP 09210-580  
www.ufabc.edu.br

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**  
**Mobilidade no País**

<b>Nome:</b> _____
<b>Email:</b> _____
<b>Celular:</b> ( __ ) : _____
Endereço completo (Região Metropolitana de São Paulo): _____
Rua: _____
Bairro: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

<b>Instituição de Origem:</b> _____
Programa de Pós-Graduação: _____
Cidade: _____ Estado: _____

<b>Curso de Pós-Graduação na UFABC</b> (__ ) Mestrado ( __ ) Doutorado
No Programa: _ _____

Início da Mobilidade na UFABC: ____ / ____ / ____.
Término da Mobilidade na UFABC : ____ / ____ / ____.

<b>Coorientador na UFABC</b>
Nome: _____
Email: _____ Celular: ( __ ) _____

**Em caso de emergência, favor avisar (pessoa):**

Na Região Metropolitana de São Paulo:

Nome: _____
Parentesco ou Relação: _____
Número de telefone: ( __ ) _____ Celular: ( __ ) _____
Email: _____

Na cidade de origem:

Nome: _____
Parentesco ou Relação: _____
Número de telefone: ( __ ) _____ Celular: ( __ ) _____
Email: _____

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Pós-Graduação**

Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP · CEP 09210-580  
www.ufabc.edu.br

**TERMO DE COMPROMISSO**

Pelo presente Termo de Compromisso, eu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, tendo em vista  
o estágio de Mestrado/Doutorado no Programa de Pós-Graduação em  
\_\_\_\_\_ da Universidade Federal do ABC, no período de  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ comprometo-me a respeitar as seguintes obrigações:

- 1 – comportar-me de acordo com os princípios éticos;
- 2 – respeitar as autoridades universitárias, os servidores, os professores, a comunidade e os demais membros do corpo discente;
- 3 – zelar pelo patrimônio da UFABC destinado ao uso comum e às atividades acadêmicas;
- 4 – cumprir o Estatuto, o Regimento Geral e as normas em vigor da UFABC;
- 5 – ao término do estágio, apresentar na Secretaria Acadêmica da Pró-Reitoria de Pós-Graduação:
  - a) declaração do coorientador da UFABC, com ciência da coordenação do curso sobre a conclusão do estágio (indicar a data do término do estágio);
  - b) devolução do Cartão Provisório de Identificação Estudantil recebido nesta data, em bom estado;
  - c) declaração de ausência de pendências "Nada consta" da Biblioteca.

Santo André, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ass. do(a) Aluno(a)

Declaramos estar cientes do presente Termo de Compromisso firmado pelo(a) aluno(a) acima e assumimos as responsabilidades, caso o aluno(a) não cumpra o presente Termo.

\_\_\_\_\_  
Ass. do Coorientador da UFABC  
Nome: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ass. do Coordenador do Curso da UFABC  
Nome: \_\_\_\_\_