



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André – SP · CEP 09210-580
www.ufabc.edu.br

PROCEDIMENTOS SOBRE MOBILIDADE ACADÊMICA PARA ALUNOS
PROVENIENTES DE INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS

1. Ingresso do aluno:

Professor Responsável pelo aluno estrangeiro / Coorientador

O professor deverá encaminhar à Coordenação do Programa (CoPg), com 2 (dois) meses de antecedência da data prevista do início das atividades na UFABC, o “Formulário de Cadastro” e a cópia do passaporte para o Coordenador avaliar.

Coordenação do Programa

Após o parecer favorável da estadia do aluno estrangeiro na UFABC, o Coordenador autoriza a Coordenadoria Acadêmica da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) a cadastrar o aluno como “Aluno de Mobilidade da PROPG”, enviando um email para matricula.propg@ufabc.edu.br, com o “Formulário de Cadastro” e a cópia do passaporte anexos.

Coordenadoria Acadêmica – PROPG

Cadastra o aluno no SIE, informa à ARI (Assessoria de Relações Internacionais) o número do RA (Registro Acadêmico) e encaminha o Formulário de Cadastro.

Assessoria de Relações Internacionais

Solicita ao aluno outros documentos, incluindo a cópia do passaporte, informações de seguro saúde, uma foto para a Identidade Estudantil e o termo de compromisso assinado.

Solicita à Prefeitura Universitária (PU) a confecção da Identidade Estudantil e a liberação para os laboratórios que o aluno terá permissão de acesso, Restaurante Universitário, Biblioteca e Transportes.

Professor Responsável / Coorientador

Encaminha o aluno à ARI para retirar a Identidade Estudantil.

2. Desligamento do aluno:

Professor Responsável / Coorientador

O professor é responsável pela devolução da Identidade Estudantil e do comprovante de inexistência de pendências junto à Biblioteca, para a ARI, após o término das atividades do aluno estrangeiro na UFABC.

Assessoria de Relações Internacionais

A ARI informa à PROPG quando o aluno será desligado para dar baixa no SIE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André – SP · CEP 09210-580
www.ufabc.edu.br

FORMULÁRIO DE CADASTRO / REGISTRATION FORM

Nome / *Student Name*: _____
Email: _____ . Celular / *cell phone*: (__) _____
Endereço completo no Brasil (com CEP) / *Full address in Brazil (with zip code)*: _____

Passaporte/Passport
Nº/No. _____ . Origem/*Origin*: _____ . Data de validade /*Expiry date*: __/__/____
Visto / Visa - Data de validade /*Expiry date*: __/__/____

Instituição de Origem / *Home Institution*: _____
Cidade / *City*: _____ País / *Country*: _____

Curso de Pós-Graduação - Nível / Graduate Course – Level
() Mestrado/ *Mastership* () Doutorado / *Doctorate*
em /in Programa / *Programme*: _____

Data de Ingresso (UFABC) / *Enrollment (UFABC)*: __/__/____.
Período de Estágio / *Period of Internship*: _____ meses / *months*.

Coorientador no Brasil / Supervisor in Brazil
Nome / *Name*: _____
Email: _____ . Celular / *cell phone*: (__) _____

Em caso de emergência, favor avisar (pessoa) / In case of emergency, please call (person)
No Brasil / *In Brazil*:

Nome / *name*: _____
Parentesco ou Relação / *Kinship or Relationship*: _____
Número de telefone com código de área (DDD) / *Telephone number with national area code*:
(__) _____
Email: _____

No país de origem / *In the country of origin*:

Nome / *name*: _____
Parentesco ou Relação / *Kinship or Relationship*: _____
Número de telefone com código de área (DDI) / *Telephone number with national area code*:
+ __ (__) _____
Email: _____

Data / *Date*: ____/____/____

Assinatura do aluno / *student signature*

Data / *Date*: ____/____/____

Coorientador / *supervisor (stamp and signature)*

Coordenador - de acordo / *Coordinator –*
in agrément. (stamp and signature)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André – SP · CEP 09210-580
www.ufabc.edu.br

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, eu, _____
_____, natural de _____, portador(a) do
Passaporte _____, Matrícula nº _____, tendo em vista o estágio de
Mestrado/Doutorado Sanduíche no Programa de Pós-Graduação em _____
_____ da Universidade Federal do ABC, no período de
[dd/mm/aaaa] __/__/__ a [dd/mm/aaaa] __/__/__, comprometo-me a respeitar as
seguintes obrigações:

- 1 – comportar-me de acordo com os princípios éticos;
- 2 – respeitar as autoridades universitárias, os servidores, os professores, a comunidade e os demais membros do corpo discente;
- 3 – zelar pelo patrimônio da UFABC destinado ao uso comum e às atividades acadêmicas;
- 4 – cumprir o Estatuto, o Regimento Geral e as normas em vigor na UFABC;
- 5 – ao término do estágio, apresentar na Assessoria de Relações Internacionais:
 - a) declaração do coorientador da UFABC, com ciência da coordenação do curso, sobre a conclusão do estágio (indicar a data do término do estágio);
 - b) o Cartão Provisório de Identificação Estudantil recebido nesta data, em bom estado;
 - c) declaração de ausência de pendências "Nada consta" da Biblioteca.

Santo André, ___ de _____ de _____.

Ass. do(a) aluno(a)

Declaramos estar cientes do presente Termo de Compromisso firmado pelo(a) aluno(a) acima e assumimos as responsabilidades, caso o aluno(a) não cumpra o presente Termo.

Ass. do Coorientador da UFABC
Nome: _____

Ass. do Coordenador do Curso
Nome: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André – SP · CEP 09210-580
www.ufabc.edu.br

TERMS AND CONDITIONS

By signing this document, I, _____
_____, native of _____, passport number _____,
registration number _____, in view of the period to be spent at the
Master's/Doctor's _____ program
at Universidade Federal do ABC, from [mm/dd/yyyy] ___/___/___ to [mm/dd/yyyy]
___/___/___, acknowledge and agree to the following rules:

- 1 – behave in an ethical manner;
- 2 – respect university authorities, civil servants, professor, the community and other students;
- 3 – tend to the property of the university, both those of common usage and those destined to academic activities;
- 4 – comply with the Statute and laws of UFABC;
- 5 – at the end of the period, present the following items at the International Affairs Office:
 - a) declaration signed by the co-advisor, with the program coordination acknowledgment of the end of the period (specify the date it ends);
 - b) Provisory Student ID card, in good condition;
 - c) declaration of clearance from the Library.

Santo André, [mm/dd/yyyy] ___/___/___.

STUDENT

We hereby declare knowledge to the signed agreement of said student and take full responsibility in case the student does not fulfil his obligations.

CO-ADVISOR

Name: _____

PROGRAM COORDINATOR

Name: _____