



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão de Pós-Graduação**

**ATA Nº 01/2022/CPG**

1 Ata da reunião da Comissão de Pós-Graduação (CPG), realizada às quatorze horas do dia dezessete  
2 de fevereiro de dois mil e vinte e dois, por meio de plataforma digital. A reunião foi presidida pelo  
3 Pró-Reitor de Pós-Graduação, prof. Charles Morphy D. Santos, e contou com a presença do Pró-Reitor  
4 Adjunto de Pós-Graduação, prof. João Paulo Gois, e dos **membros da CPG**: Aline Panazio; André La  
5 Salvia; Carla Negri Lintzmayer; Cibele Biondo; Danusa Munford; Diego Ferruzzo; Elizabeth  
6 Teodorov; Fernando Bartoloni; Gilberto Rodrigues; Janaína Garcia; Leonardo Ribeiro Rodrigues;  
7 Leticie Mendonça Ferreira; Marcos Barcellos de Souza; Patrícia da Ana; Patrícia Teixeira Leite; Peter  
8 Claessens; Ramon Garcia Fernandez; Rômulo Gonçalves Lins; Sergio Daishi Sasaki; Solange  
9 Locatelli; Sydney Ferreira Santos. **Representantes Discentes**: Fernanda Ana da Silva e Guilherme  
10 Madeira. **Representantes TAs**: Jussara Pagani Justi e Kleber Ferreira. **Convidadas**: Mariella Mian e  
11 Camila Binhardi Natal. **Informes da Pró-Reitoria de Pós-Graduação. 1.** Prof. Charles passa a  
12 palavra à Mariella Mian, coordenadora da Assessoria de Comunicação e Imprensa. Ela informa  
13 que está iniciando um projeto de divulgação científica, com objetivos de ampliar a visibilidade da  
14 pesquisa de pós-graduandos; valorizar os trabalhos desenvolvidos na pós-graduação; divulgar  
15 pesquisas desenvolvidas pelos egressos dos cursos de pós-graduação, dentre outros. Ela traça um  
16 breve histórico do projeto e explica que a divulgação dos trabalhos será realizada semanalmente.  
17 Finalizada a apresentação, prof. Charles agradece a presença da Mariella e da Camila Natal. **2.**  
18 **Calendário APCN Capes.** O prazo para envio das propostas será no mês de abril, conforme consta  
19 no cronograma. Os critérios que deveriam subsidiar as propostas ainda não foram divulgados pela  
20 Capes. **3. Calendário Coleta/Capes.** Ainda está em discussão. Foi divulgado um calendário no  
21 ano passado, por meio da portaria 190, que estabelece o prazo final para preenchimento das  
22 informações no dia 31 de março de 2022. Devem ser preenchidos os dados cadastrais dos  
23 programas; dados dos docentes; dados dos discentes e trabalhos de conclusão de curso. Como não  
24 foi estabelecido um prazo para as pró-reitorias homologarem as informações dos programas,  
25 definimos que as coordenações irão incluir os dados na Plataforma Sucupira até o dia 27 de março  
26 e a PROPG providenciará as homologações até o dia 31 de março. Quanto ao envio dos trabalhos  
27 de conclusão, foi solicitada a criação do e-mail [sucupira.coleta.propg@ufabc.edu.br](mailto:sucupira.coleta.propg@ufabc.edu.br) para  
28 recebimento dos trabalhos a serem inseridos no Sucupira. Prof. Rômulo Lins e profa. Patrícia Leite  
29 relatam inconsistências geradas pelo sistema durante o preenchimento dos dados. **4. Edital**  
30 **Capes/PDSE - Programa de Doutorado Sanduíche.** O edital foi publicado sem aviso prévio. A  
31 data máxima para a publicação dos resultados também será no dia 31 de março. Haverá a concessão  
32 de uma bolsa por programa, para aqueles que não participarem do projeto Capes/Print. Em breve



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão de Pós-Graduação**

33 será publicado o edital interno para a seleção dos bolsistas. **5.** Aproveitando a menção ao Print,  
34 prof. Charles informa que a Capes aprovou o projeto por mais dois anos. **6.** Informa que no final  
35 do ano passado foi elaborada uma carta por ele, como coordenador do COPROPI, em conjunto  
36 com o presidente do FOPROP e da ABRUEM a respeito da gestão da atual presidente da Capes,  
37 ressaltando a falta de orientação geral e do não atendimento das necessidades da pós-graduação  
38 em contexto nacional. A resposta da Capes à carta foi recebida na semana passada de forma vaga  
39 e superficial. **Informes das Coordenações dos Programas.** **1.** Prof. Fernando Bartoloni,  
40 coordenador do PPG em Química, pergunta se é possível ter uma sala virtual da coordenação do  
41 programa, para que os professores não precisem usar suas salas pessoais. Prof. João Paulo  
42 verificará a possibilidade de criar uma sala para cada programa. Ele também pergunta sobre a  
43 possibilidade de oferecimento de disciplinas de forma presencial no segundo quadrimestre. Prof.  
44 Charles responde por enquanto ainda está mantida a fase 1 do plano de retomada das atividades  
45 presenciais, mas assim que houver perspectiva de mudança de fase todos os coordenadores serão  
46 avisados. **2.** Profa. Leticie Ferreira, coordenadora do Mestrado Profissional em Física, informa que  
47 está aberta a seleção de bolsistas para a turma de 2022. O edital está publicado no site do programa.  
48 **3.** Prof. André La Salvia, coordenador do Mestrado Profissional em Filosofia, se apresenta aos  
49 membros da CPG e informa o ingresso de 12 novos discentes. **4.** Prof. Marcos Barcellos, vice-  
50 coordenador do PPG em Planejamento e Gestão do Território se apresenta aos membros da CPG.  
51 **5.** Prof. Peter Claessens, vice-coordenador do PPG em Neurociência e Cognição, informa que em  
52 breve irá assumir as funções de coordenador do programa e o prof. Yossi Zana será o novo vice-  
53 coordenador, conforme eleições do programa. **Informes dos TAs.** O servidor Kleber Ferreira  
54 informa que estão abertas as inscrições para representantes TAs e discentes da CPG para o ano de  
55 2022. **Pauta.** **1. Ata da X reunião ordinária da CPG do ano de 2021.** A ata é aprovada com 5  
56 abstenções. **2. Referenda das decisões do Presidente da CPG.** A Comissão referenda as decisões  
57 do Presidente, que serão publicadas no Boletim de Serviço da UFABC e ficarão disponíveis para  
58 consulta no site da PROPG. **3. Revisão das normas internas do PPG em Ciência e Engenharia**  
59 **de Materiais.** Prof. Sydney Santos apresenta os principais pontos de alteração nas normas e fica  
60 definido que a profa. Aline Panazio fará a relatoria do documento na próxima reunião, a ocorrer  
61 no dia 10 de março de 2022. Não havendo nada mais a declarar, prof. Charles deu por encerrada  
62 a reunião, da qual eu Tálita R. D'Arruda, lavrei a presente ata, que foi lida e aprovada por todos  
63 os presentes.  
64

TÁLITA R. D'ARRUDA  
Secretária Executiva

CHARLES MORPHY D. SANTOS  
Presidente