


## ASSINATURA DIGITAL DE DOCUMENTOS

**IMPORTANTE:** PARA TER ACESSO A DISPONIBILIDADE DE ASSINATURA DIGITAL É NECESSÁRIO ESTAR CADASTRADO NO SITE: [WWW.GOV.BR](http://WWW.GOV.BR) COM NÍVEL DE CONFIABILIDADE [PRATA OU SUPERIOR](#). CASO AINDA NÃO POSSUA CADASTRO, ACESSE O SITE ACIMA, CLIQUE EM ENTRAR, E SIGA AS INSTRUÇÕES DA PÁGINA PARA CADASTRAMENTO.

1. **ACESSE A PÁGINA – [ASSINADOR.ITI.BR](https://assinador.itl.br)** (você será automaticamente direcionado para o portal GOV.BR)
2. **INSIRA O NÚMERO DE SEU CPF NO CAMPO INDICADO E CLIQUE EM [CONTINUAR](#).**




Identifique-se no gov.br com:





 Número do CPF


Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

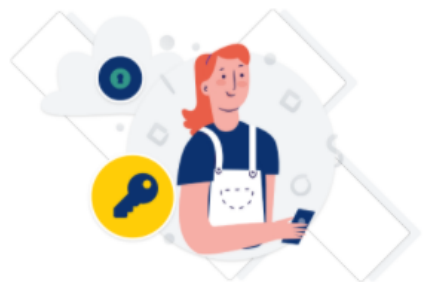
**Continuar** 

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRIVADA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

 Entenda a conta gov.br

**3. INSIRA SUA SENHA NO CAMPO INDICADO E CLIQUE EM [ENTRAR](#).**



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF  
[REDACTED]

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

4. SERÁ SOLICITADA UMA AUTORIZAÇÃO PARA USO DE DADOS PESSOAIS. CLIQUE EM [AUTORIZAR](#).

### Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Portal de Assinatura Avançada

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Dados cadastrais da RFB: CPF, nome completo, naturalidade, sexo, data de nascimento, endereço de e-mail, endereço completo, entre outros
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Negar

Autorizar



**5. NA TELA PARA INCLUSÃO DO DOCUMENTO A SER ASSINADO, VOCÊ PODE HABILITAR A LISTA PARA ESCOLHA DO ARQUIVO OU**

**SIMPLEMENTE ARRASTAR O ARQUIVO DESEJADO PARA A ÁREA INDICADA.**


**IMPORTANTE:** TODOS OS ARQUIVOS ENCAMINHADOS A PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO DEVEM ESTAR EM FORMATO **PDF**.

## Assinatura de documento

- Escolher arquivo
- Assinar arquivo
- Baixar arquivo

+ Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

 Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

**6. APÓS SELECIONAR O ARQUIVO A SER ASSINADO, CLIQUE EM [AVANÇAR](#).**

+ Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.



1 de 1

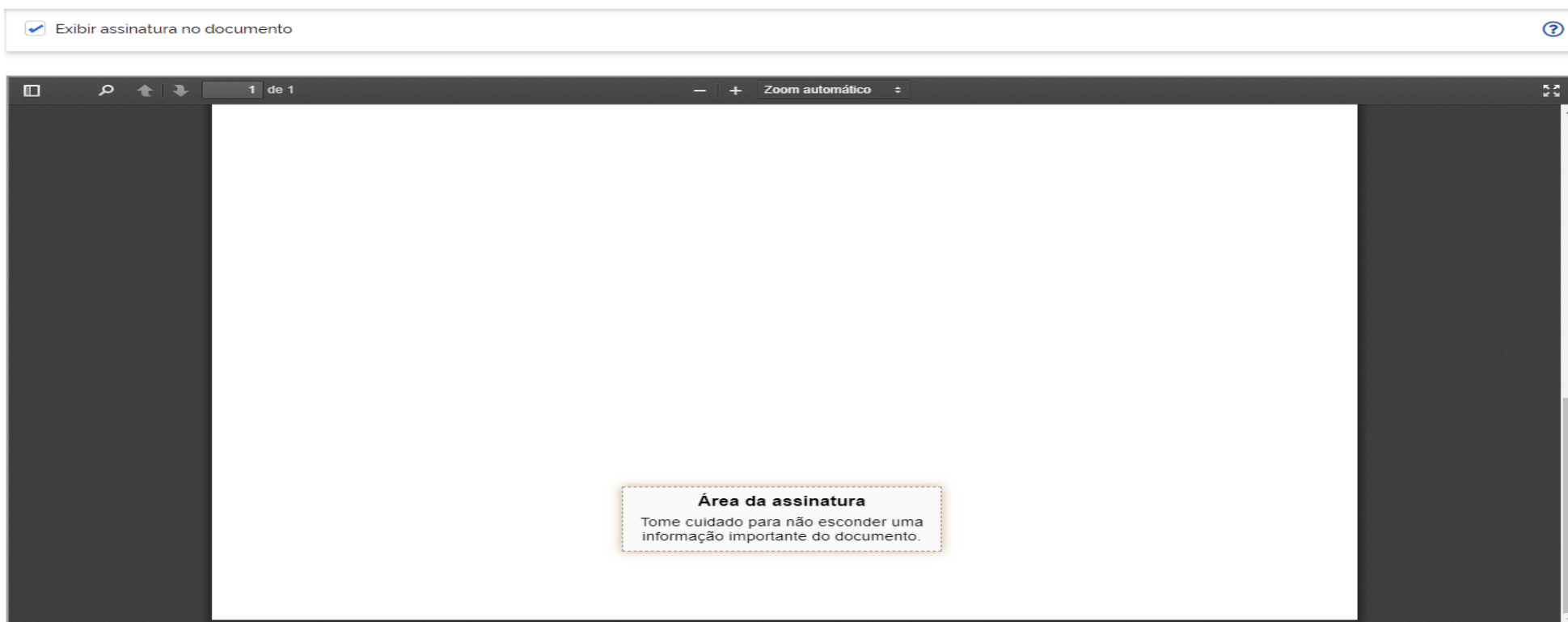
Zoom automático

ARQUIVO  
TESTE

Voltar

Avançar 

**7. SERÁ SOLICITADO A INDICAÇÃO DO LOCAL DA ASSINATURA ( VERIFIQUE A MELHOR OPÇÃO PARA QUE TODAS AS INFORMAÇÕES FIQUEM VISÍVEIS). APÓS ARRASTAR O CAMPO “ÁREA DE ASSINATURA” ATÉ O LOCAL DESEJADO NO DOCUMENTO, CLIQUE EM [ASSINAR](#).**



Clique no documento para reposicionar a assinatura.

[Voltar](#)

[Assinar](#)

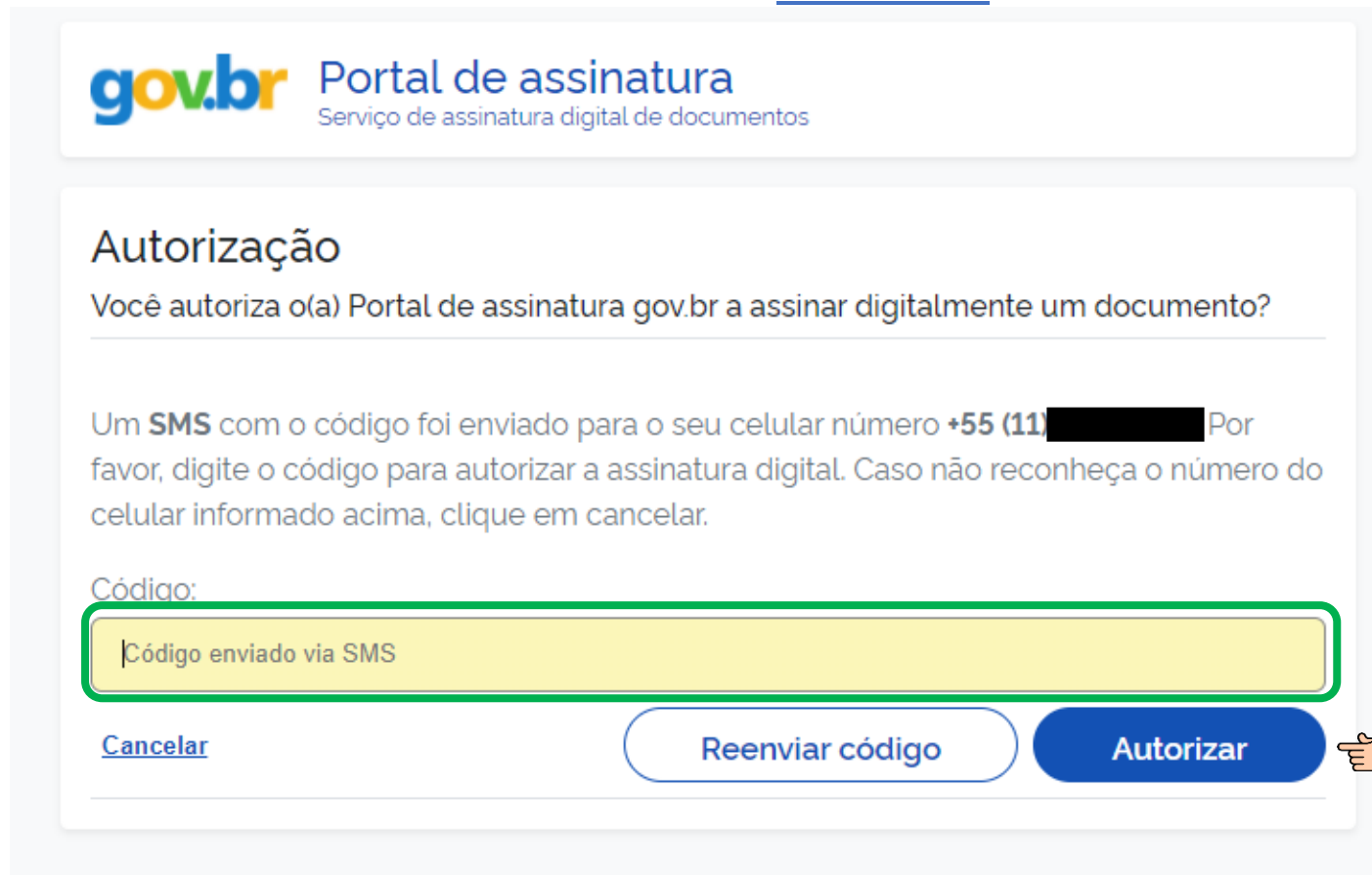


**8. A TELA DE ESCOLHA DO PROVEDOR DE ASSINATURA SERÁ MOSTRADA. ESCOLHA O PROVEDOR GOV.BR**





- 9. UM CÓDIGO DE AUTORIZAÇÃO SERÁ ENCAMINHADO POR SMS OU E-MAIL .(BASEADO NA OPÇÃO DO SEU CADASTRO NO GOV.BR).  
DIGITE O CÓDIGO NO CAMPO INDICADO E CLIQUE EM [AUTORIZAR](#).**



The screenshot shows the 'Portal de assinatura' interface on gov.br. At the top, the logo 'gov.br' is followed by 'Portal de assinatura' and 'Serviço de assinatura digital de documentos'. The main heading is 'Autorização', followed by the question 'Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente um documento?'. Below this, a message states: 'Um SMS com o código foi enviado para o seu celular número +55 (11) [redacted] Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar.' There is a text input field with the placeholder 'Código: |Código enviado via SMS'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar' (a blue link), 'Reenviar código' (a white button with a blue border), and 'Autorizar' (a solid blue button). A hand icon is pointing to the 'Autorizar' button.

## 10. O ARQUIVO ASSINADO SERÁ APRESENTADO. SALVE-O EM SEU COMPUTADOR UTILIZANDO A OPÇÃO [BAIXAR](#).

Atenção: **salve este arquivo em formato digital**, esta é a única versão do documento onde estão registradas as assinaturas.

1. Verifique as assinaturas em [verificadoriti.gov.br](http://verificadoriti.gov.br)
2. O arquivo não ficará disponível na base de dados.
3. Para mais informações, acesse [www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica](http://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica)

