



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Coordenadoria Acadêmica
(11) 4996-0088 / 0099 - secretariaatendimento.progg@ufabc.edu.br

REQUERIMENTO		Protocolo n.º
SOLICITANTE:		MATRICULA n.º
CURSO:		
E-MAIL INSTITUCIONAL:		TELEFONE:
ORIENTADOR:		

RECONHECIMENTO DE CRÉDITO(S)

1 **APROVEITAMENTO** - Somente para as disciplinas cursadas na UFABC (Anexar Histórico Escolar – Observação: anexar a ementa somente em caso de disciplina realizada em curso de Pós-Graduação diferente do qual o aluno está matriculado)

	Código	Nome da Disciplina	Deferido CoPG	Indeferido CoPG
1.1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 **TRANSFERÊNCIA DE DISCIPLINA** - Para as disciplinas cursadas em outras Instituições (Anexar Histórico Escolar e Ementa da Disciplina)

	Código	Nome da Disciplina	Instituição	Créditos CoPG	Deferido CoPG	Indeferido CoPG
2.1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 **CONVALIDAÇÃO** (Anexar Histórico Escolar e Ementa da Disciplina ou Certificado do Programa de Assistência ao Docente - PrAD)

	Código	Nome da Disciplina Cursada	Instituição	Código (Disciplina PPG)	Nome da Disciplina Equivalente	Créditos (Disciplina PPG)	Conceito CoPG	Deferido CoPG	Indeferido CoPG
3.1								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nestes termos pede deferimento:

Data: ____/____/____ Solicitante – Assinatura* Orientador – Assinatura** e nome por extenso (ou carimbo)

* ASSINATURA ORIGINAL | ** COLHER ASSINATURA ORIGINAL OU ANEXAR E-MAIL INSTITUCIONAL DO ORIENTADOR

PARA COORDENAÇÃO:

DEFERIMENTO TOTAL DEFERIMENTO PARCIAL INDEFERIMENTO

JUSTIFICATIVA:

Data: ____/____/____ Coordenação do Curso - Assinatura e nome por extenso (ou carimbo)

Carimbo

PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA DIVISÃO DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES

Discente informado em (se necessário):

Servidor/Assessor:

Protocolo n.º	Solicitante:
Descrição:	
Recebido por:	Data:

INSTRUÇÕES

(não é necessário imprimir esta página)

IMPORTANTE: A leitura e o entendimento dessas instruções, antes de qualquer providência, são fundamentais para o preenchimento correto do requerimento e o encaminhamento da documentação necessária. Verifique na página da PROPG/UFABC <http://propg.ufabc.edu.br/formulario/> se esta é a versão atualizada do formulário.

Para o preenchimento eletrônico do formulário, **não utilize a tecla ENTER**. Passe os campos com **TAB** ou **o mouse**. Em caso de desconfiguração do formulário original, entrar em contato pelo email secretariaatendimento.propg@ufabc.edu.br. **Não entregar sem formatação.**

APROVEITAMENTO: O Aproveitamento ocorre quando uma disciplina realizada em algum PPG tiver seus créditos reconhecidos pelo curso no qual o discente está regularmente matriculado. (vide Resolução CPG nº 15/2015, Art. 2º, publicado no Boletim de Serviço nº 513, de 27/11/2015, pág.61). Anexar o **histórico escolar** e, em caso de disciplina realizada em curso de Pós-Graduação diferente do qual o discente está matriculado, anexar também a **ementa da disciplina**.

CONVALIDAÇÃO: A Convalidação ocorre quando uma ou mais disciplinas realizadas em curso de Pós-Graduação Stricto Sensu de outra instituição aprovado pela CAPES forem utilizadas para atribuir créditos a uma disciplina da UFABC (vide Resolução CPG nº 15/2015, Art. 4º, publicado no Boletim de Serviço nº 513, de 27/11/2015, pág.62). Anexar o **histórico escolar** e a **ementa da disciplina**.

TRANSFERÊNCIA: A Transferência ocorre quando uma disciplina realizada em curso de Pós-Graduação Stricto Sensu de outra instituição, aprovado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), tiver seus créditos reconhecidos na UFABC. (vide Resolução CPG nº 15/2015, Art. 3º, publicado no Boletim de Serviço nº 513, de 27/11/2015, pág.62). Anexar o **histórico escolar** e a **ementa da disciplina**.

ANEXAR (para aproveitamento / convalidação / transferência):

- histórico escolar;
- ementa da disciplina.