**Fundação Universidade Federal do ABC**
**Pró-Reitoria de Pós-Graduação**
Coordenadoria Orçamentária e Financeira

| **Preenchimento pela ProPG** |
|---|
| Protocolo:_____ |
| Solicitação nº_____ |
| Processo nº_____ |

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO PUBLICAÇÃO

Docentes dos Programas de Pós-Graduação

| ***1. Identificação do(a) Beneficiário(a)*** | |
|---|---|
| Nome: | Siape: |
| PPG: **Selecione** | |

| ***2. Dados do artigo publicado*** |
|---|
| Título do artigo: |
| Data da publicação do artigo / / |

***3. Relação de Despesas*** (Os valores devem ser em reais. No caso de taxa em moeda estrangeira, consultar a ProPG)

| | **Valor Recebido** | **Valor Utilizado*** | **Valor a Restituir** |
|---|---|---|---|
| Auxílio Publicação | R$ | R$ | R$ |

* O valor utilizado deve ser **menor** ou **igual** ao valor recebido.

***4. Justificativa de atraso –*** *Para prestação de contas realizada fora do prazo de até 20 dias corridos após o final do evento.*

■ Ao assinar eletronicamente este formulário, o(a) **docente** atesta que leu, compreendeu e concorda com os termos estabelecidos na Resolução CPG nº 50/2019 e na Portaria ProPG nº 3.258 de 2023.

■ O docente declara que são verdadeiras e completas as informações prestadas neste documento, assim como os comprovantes anexos.

***Checklist – Preenchimento pela ProPG***

☐ **Formulário** devidamente preenchido

☐ **Comprovante de pagamento da taxa de publicação original** contendo: valor pago, nome da organização recebedora e nome do beneficiário

☐ **Cópia da publicação do artigo no periódico**