

MANUAL DO SIGAA PELA PÓS-GRADUAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Pró-reitoria de Pós-graduação
STRICTO SENSU

MANUAL DO DOCENTE

CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

Elaborado por:

Coordenadoria de Tecnologia e Integração Multicampi – CTI

Jussara Aparecida de Almeida Pagani Justi

Jussara Aparecida Fernandes Ramos

UFABC – 2020

Introdução

Este manual foi elaborado com o objetivo de instruir aos Orientadores os procedimentos necessários para aprovação do cancelamento de disciplinas solicitado por seu(ua) orientando(a) via Portal do Docente.

Ações dos Discentes

O discente fará essa solicitação a partir de agora por meio do SIGAA, acessando seu portal, para tanto algumas observações foram destacadas ao discente e seguem abaixo para seu conhecimento:

1. O período para solicitação de cancelamento de disciplina pelo calendário acadêmico é de **até 04 semanas** do início do período letivo do componente. Após esse período não será possível solicitar o cancelamento de disciplina.
2. A matrícula na disciplina será efetivamente cancelada após aprovação de sua orientação.
3. Ao selecionar alguma disciplina serão verificados os co-requisitos, caso existam, serão automaticamente selecionados para cancelamento.
4. Seu orientador deverá registrar a aprovação ou não de sua solicitação para que esta seja devidamente registrada como um cancelamento efetivo.
5. Em caso de dúvidas, contate seu orientador para maiores esclarecimentos.

Ações dos Docentes

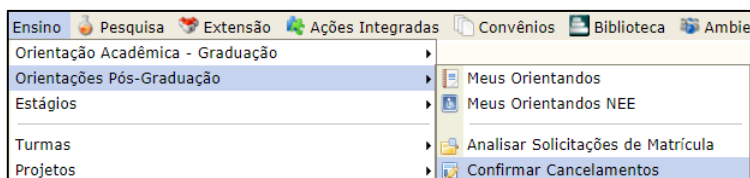
Os(As) Orientadores(as) da pós-graduação receberão e-mails automáticos enviados pelo SIGAA quando houver solicitação de cancelamento de disciplinas por parte de seus(uas) orientandos(as).

A partir do recebimento do e-mail automático, o(a) orientador(a) acessará o SIGAA por meio de seu Portal do Docente e realizará a análise da solicitação.

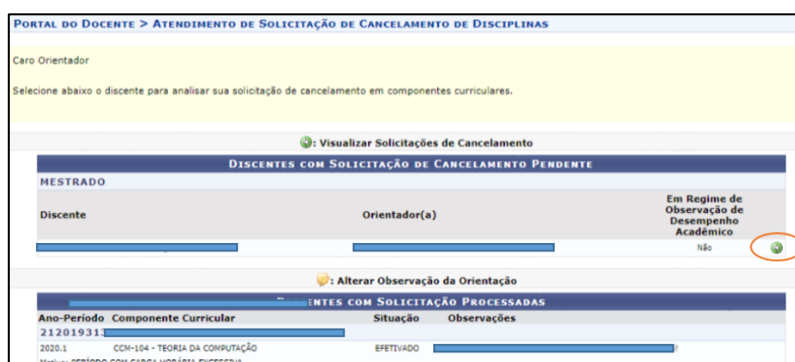
Após recebimento do e-mail acesse o Portal do Docente:

Ensino > Orientações Pós-Graduação > Confirmar Cancelamentos

Abaixo seguem as telas para sua visualização:



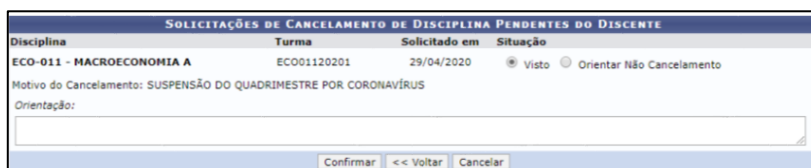
Na direção do nome do(a) discente avance a tela na seta verde.



Após análise o SIGAA disponibiliza duas alternativas, **aprovar** clicando em “VISTO” ou **não aprovar** clicando em “Orientar Não Cancelamento”.



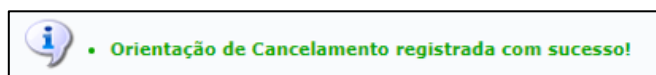
ou



Caso opte por “Orientar Não Cancelamento” será obrigatório o preenchimento do campo Observação com a justificativa que será enviada ao discente para conhecimento.

Caso opte pelo “Visto” não será obrigatório o preenchimento do campo Observação.

Finalize sua análise confirmando ou não o cancelamento.



Automaticamente as disciplinas canceladas serão excluídas do histórico escolar do Discente, e caso, ele(a) tenha cancelado todas as disciplinas do período, a disciplina ELABORAÇÃO PARCIAL DE DISSERTAÇÃO/TESE será matriculada para que o(a) Discente mantenha seu vínculo discente com Pós-Graduação.

Um e-mail automático do SIGAA será enviado ao discente para conhecimento de sua análise.

Modelo de e-mail automático recebido pelo(a) Orientador:

Caro Orientador de Pós-Graduação,

O discente XXXXXXXXXXXX solicitou cancelamento de matrícula da(s) seguinte(s) disciplina(s):

XXX-001 - ANÁLISE DE XXXXXX X XXXXXXX

Turma: XXX00120201

Motivo: DIFICULDADES DE ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA

Entre no SIGAA - Portal Docente => Ensino => Orientações Pós-Graduação => Confirmar Cancelamentos, para orientar este cancelamento.

Data do cancelamento: 28/04/2020

ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGAA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO..