



SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA AUXÍLIO PUBLICAÇÃO

Para docentes dos Programas de Pós-Graduação

1. Informações da Publicação		
Título do artigo:		
Nome do periódico:		
Nome da entidade/editora:	País:	
Data prevista para publicação: / /		
Qualificação Qualis CAPES:		
2. Auxílio Financeiro		
Auxílio Publicação	R\$	Valor da taxa em moeda estrangeira*:
*Apenas para taxas em moeda estrangeira. Anexar a conversão de moeda conforme orientação disponível na página de Auxílios.		
3. Dados do(a) Discente Coautor(a) do Artigo		
Nome:	RA:	
PPG:	Curso :	
4. Dados do(a) Docente Solicitante		
Nome:	Siape:	CPF: . . -
PPG:	E-mail:	@ufabc.edu.br
Banco nº:	Agência nº:	Conta-corrente:
Receberá auxílio de outro setor da UFABC ou entidade? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não - Qual?		

Ao assinar eletronicamente este formulário, o(a) **docente** atesta que leu, compreendeu e concorda com os termos estabelecidos na [Resolução CPG nº 98 de 2023](#).

Checklist – Preenchimento pela ProPG

<input type="checkbox"/> Solicitação devidamente preenchida;	<input type="checkbox"/> Documento comprovando o aceite ou acordo de publicação entre o solicitante e a entidade/editora;
<input type="checkbox"/> Carta (Justificativa técnica) endereçada à Coordenação do Programa, justificando a relevância da publicação para o PPG	<input type="checkbox"/> Primeira página do Lattes do docente solicitante e do discente coautor;
<input type="checkbox"/> Proforma invoice, ou similar - com data, número, identificação, valor da taxa de publicação e outras informações que complementem o documento, ou página da entidade/editora onde conste o valor da taxa;	<input type="checkbox"/> Cópia do artigo a ser publicado;
	<input type="checkbox"/> Conversão de moeda (Em caso de taxa em moeda diferente do dólar americano, deve ser entregue a conversão para o dólar americano e do dólar para reais)