

Processo de avaliação das solicitações de bolsas Capes-PrInt

Coordenador do Projeto e Comissão Avaliadora

Até 13/11/2019

- Analisar as inscrições e documentação enviada pelos candidatos, conforme estabelecido em edital.
 - A análise será feita pelas comissões avaliadoras definidas pela coordenação de cada projeto, conforme edital.
 - Os editais estão disponíveis na página <http://propg.ufabc.edu.br/capesprint>
 - ✓ Clicar em Public Calls (Editais), Evaluation forms (Formulários de avaliação) and Results (Resultados)
 - As fichas de avaliação estão disponíveis na página <http://propg.ufabc.edu.br/capesprint>
 - ✓ Clicar em Public Calls (Editais), Evaluation forms (Formulários de avaliação) and Results (Resultados)
 - ✓ Clicar no Evaluation form correspondente ao edital.

Coordenador do Projeto e ProPG

Até 14/11/2019

- **Coordenador:** Encaminhar as fichas de avaliação e documentação do processo seletivo para capes.print@ufabc.edu.br
- **ProPG:** Divulgar o resultado parcial das avaliações na página do CAPES-Print da UFABC.

Coordenador do Projeto e Comissão Avaliadora

Até às 17h de 21/11/2019

- Receber e analisar os recursos.

Até às 14h de 25/11/2019

- Enviar o resultado para capes.print@ufabc.edu.br

ProPG

Até 25/11/2019

- Divulgar o resultado final na página do CAPES-Print da UFABC.

Coordenador do Projeto e ProPG

Até 27/11/2019

- **Coordenador:** Inserir os documentos dos bolsistas aprovados no sistema SCBA.
- **ProPG:** Homologar os resultados no sistema SCBA.

Coordenador do Projeto

- Após finalização do processo de seleção, entregar as fichas de avaliação e documentação do processo seletivo impressos na ProPG.