

MANUAL COORDENAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIOS

FLUXO PARA AVALIAÇÃO

- Após o recebimento das solicitações pela divisão de auxílios, os pedidos que estiverem de acordo com os parâmetros estabelecidos serão enviados para o(a) coordenador(a) do respectivo programa de pós-graduação para avaliação.
- O encaminhamento dos pedidos se dará através do e-mail: auxiliospropg@ufabc.edu.br , sendo direcionado para o e-mail institucional do(a) coordenador(a) em questão.
- Após realizar as avaliações dos pedidos, o (a) coordenador(a) deverá reportar a divisão de auxílios sua decisão para cada uma das solicitações. Esse procedimento deve ser realizado seguindo os modelos para **discentes** e **docentes** disponíveis nos anexos.
- Os e-mails de resposta com a decisão da coordenação, serão juntados aos outros documentos e e-mails para abertura do processo correspondente no sistema temporário.

ANEXOS

MODELOS DE E-MAILS PARA

AVALIAÇÃO DOS PEDIDOS

E-MAILS PADRONIZADOS

Modelo Discente

Resposta da coordenação do programa após avaliação da solicitação do(a) discente

- O e-mail deve ser enviado a partir do **e-mail institucional** do(a) coordenador(a) e endereçado ao e-mail auxiliospropg@ufabc.edu.br;
- A resposta deve ser encaminhada como resposta no próprio e-mail encaminhado pela Divisão de Auxílios.

O corpo do e-mail deve estar preenchido com uma das seguintes opções: 

“Prezada Divisão de auxílios,

Após análise dos documentos enviados, segue minha decisão:

Pedido **APROVADO** ou **PARCIALMENTE APROVADO**

Eu, **[nome completo]**, coordenador(a) do programa de pós-graduação **[sigla do programa]**, aprovo a concessão de R\$ **[valor aprovado(necessário especificar o valor aprovado para cada tipo de solicitação, caso haja)]**, para o(a) discente **[nome do(a) discente]** para o evento **[nome do evento]**;

Pedido **DENEGADO**

Eu, **[nome completo]**, coordenador(a) do programa de pós-graduação **[sigla do programa]**, denego o valor pleiteado pelo(a) discente **[nome do(a) discente]** para o evento **[nome do evento]**. Motivo para denegação: **[motivo]**.

Atenciosamente,”

E-MAILS PADRONIZADOS

Modelo Docente

Resposta da coordenação do programa após avaliação da solicitação do(a) docente

- O e-mail deve ser enviado a partir do **e-mail institucional** do(a) coordenador(a) e endereçado ao e-mail auxiliospropg@ufabc.edu.br;
- A resposta deve ser encaminhada como resposta no próprio e-mail encaminhado pela Divisão de Auxílios.

O corpo do e-mail deve estar preenchido com uma das seguintes opções: 

“Prezada Divisão de auxílios,

Após análise dos documentos enviados, segue minha decisão:

Pedido **APROVADO** ou **PARCIALMENTE APROVADO**

Eu, **[nome completo]**, coordenador(a) do programa de pós-graduação **[sigla do programa]**, aprovo a concessão de R\$ **[valor aprovado]**, para o(a) docente **[nome do(a) docente]** para o evento **[nome do evento]**;

Pedido **DENEGADO**

Eu, **[nome completo]**, coordenador(a) do programa de pós-graduação **[sigla do programa]**, denego o valor pleiteado pelo(a) docente **[nome do(a) docente]** para o evento **[nome do evento]**. Motivo para denegação: **[motivo]**.

Atenciosamente,”

E-MAILS PADRONIZADOS

Modelo Publicação

Resposta da coordenação do programa após avaliação da solicitação do(a) docente para publicação

- O e-mail deve ser enviado a partir do **e-mail institucional** do(a) coordenador(a) e endereçado ao e-mail auxiliospropg@ufabc.edu.br;
- A resposta deve ser encaminhada como resposta no próprio e-mail encaminhado pela Divisão de Auxílios.

O corpo do e-mail deve estar preenchido com uma das seguintes opções: 

“Prezada Divisão de auxílios,

Após análise dos documentos enviados, segue minha decisão:

Pedido **APROVADO** ou **PARCIALMENTE APROVADO**

Eu, **[nome completo]**, coordenador(a) do programa de pós-graduação **[sigla do programa]**, aprovo a concessão de R\$ **[valor aprovado]**, para o(a) docente **[nome do(a) docente]** para publicação de artigo no periódico **[nome do periódico]**;

Pedido **DENEGADO**

Eu, **[nome completo]**, coordenador(a) do programa de pós-graduação **[sigla do programa]**, denego o valor pleiteado pelo(a) docente **[nome do(a) docente]** para a publicação do artigo no periódico **[nome do periódico]**. Motivo para denegação: **[motivo]**.

Atenciosamente,”