



PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
Divisão Acadêmica

Universidade Federal do ABC

Em caso de preenchimento eletrônico,
não utilizar a tecla ENTER.

Preenchimento pela secretaria:
Protocolo n.º /2012

REQUERIMENTO
APROVEITAMENTO - CONVALIDAÇÃO - TRANSFERÊNCIA DE DISCIPLINA

1. SOLICITANTE:

2. CURSO:

3. MATRICULA n.º

4. E-MAIL:

5. TELEFONE:

REQUER QUE PROVIDENCIE:

1 **APROVEITAMENTO (SOMENTE PARA AS DISCIPLINAS CURSADAS NA UFABC)** (Anexar Histórico Escolar – Observação: anexar a ementa somente em caso de disciplina realizada em curso de Pós-Graduação diferente do qual o aluno está matriculado)

Código e Nome da Disciplina	Deferido / Indeferido (Coordenador)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	

2 **TRANSFERÊNCIA DE DISCIPLINA** (Anexar Histórico Escolar e Ementa da Disciplina)

Código e Nome da Disciplina	Instituição em que cursou	Créditos (Coordenador)	Conceito (A, B, C) (Coordenador)	Deferido / Indeferido (Coordenador)
1)				
2)				
3)				

3 **CONVALIDAÇÃO** (Anexar Histórico Escolar e Ementa da Disciplina)

Código e Nome da Disciplina	Instituição em que cursou	Créditos	Conceito	Deferido / Indeferido (Coordenador)
1)				
2)				
3)				
Código e Nome da Disciplina UAFBC correspondente ao respectivo item acima (para preenchimento exclusivo do Coordenador)			Créditos (Coordenador)	Conceito (A, B, C) (Coordenador)
1)				
2)				
3)				

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Nestes termos pede deferimento:

DATA:

_____ Solicitante - Assinatura

_____ Orientador - Assinatura / nome por extenso / carimbo

PARA COORDENAÇÃO:

Deferimento Parcial (vide acima)

Deferimento Total

Indeferimento

DATA: / /

_____ (Coordenação do curso – Assinatura / nome por extenso ou carimbo)

PROTOCOLO

Preenchimento pela secretaria: Protocolo n.º

/2012

SOLICITANTE:

Nome do Responsável da Secretaria da PROPG:

Data:

Item(s) solicitado(s):

INSTRUÇÕES

IMPORTANTE: A leitura e o entendimento dessas instruções, antes de qualquer providência, são fundamentais para o preenchimento correto do requerimento e o encaminhamento da documentação necessária. Verifique no site da PROPG/UFABC <http://propg.ufabc.edu.br/formularios.html> se esta é a versão atualizada do formulário.

Para o preenchimento eletrônico do formulário **não utilize a tecla ENTER**. Passe os campos com **TAB** ou o mouse. Em caso de desconfiguração do formulário original, entrar em contato pelo e-mail academica.propg@ufabc.edu.br. **Não entregar na Secretaria sem formatação.**

PARA SOLICITAÇÃO DE:

- **APROVEITAMENTO:** O Aproveitamento ocorre quando uma disciplina realizada em algum curso de Pós-Graduação da UFABC tiver seus créditos reconhecidos pelo curso no qual o aluno está matriculado (Vide Resolução CPG nº 02/2010, Art. 2º, publicado no Boletim de Serviço nº 137, de 10/11/2010, pág.17). Anexar o histórico escolar e, em caso de disciplina realizada em curso de Pós-Graduação diferente do qual o aluno está matriculado, anexar também a ementa da disciplina.

- **CONVALIDAÇÃO:** A Convalidação ocorre quando uma ou mais disciplinas realizadas em curso de Pós-Graduação *stricto sensu* de outra instituição aprovado pela Capes forem utilizadas para atribuir créditos a uma disciplina da UFABC (Vide Resolução CPG nº 02/2010, Art. 4º, publicado no Boletim de Serviço nº 137, de 10/11/2010, pág.18). Anexar o histórico escolar e a ementa da disciplina.

- **TRANSFERÊNCIA:** A Transferência ocorre quando uma disciplina realizada em curso de Pós-Graduação *stricto sensu* de outra instituição, aprovado pela Capes, tiver seus créditos reconhecidos na UFABC (Vide Resolução CPG nº 02/2010, Art. 3º, publicado no Boletim de Serviço nº 137, de 10/11/2010, pág.18). Anexar o histórico escolar e a ementa da disciplina.

ANEXAR:

Aproveitamento / Convalidação / Transferência

- Histórico Escolar
- Ementa da disciplina